

## **ĮMOKŲ UŽ BENDRABUTĮ MOKĖJIMO IR APSKAITOS DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Bendrabučio įmokas ir jų mokėjimo tvarką tvirtina rektorius Ūkio tarnybos direktoriaus teikimu. Vietos kaina nustatoma atsižvelgiant į kambario kainą ir gyventojų skaičių kambaryje. Nepilnai užpildytų kambarių gyventojai moka Rektorius nustatytą didesnę įmoką.
2. Įmoka už vietą bendrabutyje mokama kas mėnesį. Mokslo metų pradžioje kambario raktai išduodami sumokėjus įmoką už rugsėjo mėnesį.
3. Liepos ir rugpjūčio mėn. bendrabutyje gyvenantys studentai pagal Rektorius įsakyme numatytus įkainius įmoką sumoka iki liepos 1 d. už gyvenimo laikotarpį vasaros metu.
4. Bendrabučių tarybos pirmininkai gali būti atleidžiami nuo įmokų, o aukšto seniūnams taikomos įmokų mokėjimo nuolaidos Ūkio tarnybos direktoriaus teikimu, Rektorius įsakymu.
5. Atleidimo nuo mokesčių ir jų sumažinimo klausimus sprendžia Rektorius Administracinės komisijos teikimu.
6. Nesumokėjus įmokų iki sekančio mėnesio 1 dienos, komendantas informuoja gyventoją ir derina skolos mokėjimo grafiką. Esant svarbioms priežastims, bendrabučio gyventojams, pateikusiems prašymą Ūkio tarnybos direktoriui, gali būti mėnesiui atidėtas skolos mokėjimas.
7. Esant 2 mėnesių išsikolinimui, skolininkas svarstomas bendrabučio taryboje ir Ūkio tarnybos direktoriaus potvarkiu gali būti išbrauktas iš gyventojų sąrašų. Tuo atveju per 3 kalendorines dienas atlaisvina vietą bendrabutyje. Esant pateisinamoms priežastims, iki tarybos posėdžio kreipiasi į komendantą skolos mokėjimo grafiko suderinimui.
8. Studentas, pašalintas iš bendrabučio dėl skolos ar kitų priežasčių, mėnesio laikotarpyje privalo sumokėti Universitetui skolą ar atsiskaityti už padarytą žalą. Esant pateisinamoms priežastims, dėl kurių neįmanoma to atlikti laiku, kreipiasi į Ūkio tarnybos direktorių ir su juo suderina mokėjimo grafiką.
9. Įmokų mokėjimo tvarka:
  - 9.1 Kiekvieno mėnesio 1 dieną komendantas Ūkio tarnybos direktoriui pateikia išbrauktų, naujai priimtų ir pakeitusių kambarių studentų sąrašus.
  - 9.2 Vadovaujantis komendantų pateiktais sąrašais Ūkio tarnybos direktorius rašo potvarkį apie pasikeitimus bendrabučio gyventojų sąrašuose.
  - 9.3 Ekonomikos ir finansų tarnyba iki 10-os mėnesio dienos apskaičiuoja mokesčius už bendrabutį, atsižvelgdama į Rektorius pasirašytus įsakymus ir Ūkio tarnybos direktoriaus parengtą potvarkį.
  - 9.4 Ūkio tarnyba iki kiekvieno mėnesio 15-os dienos informuoja bendrabučio gyventojus apie įmokos dydį.
  - 9.5 Bendrabučio gyventojai kvitą mokesčiui sumokėti gauna banke arba pas komendantą. Sumokėti galima ir elektroninės bankininkystės būdu.
  - 9.6 Sumokėjęs įmoką, gyventojas parodo kvitą komendantui, kuris nurašo kvito duomenis į žurnalą ir kiekvieną mėnesį sutikrina su Ekonomikos ir finansų tarnyba.
  - 9.7 Apie susidariusią skolą Ekonomikos ir finansų tarnyba informuoja komendantą, o komendantas- studentą. Laiku nesumokėjęs įmokos gyventojas parašo pasiaiškinimą komendantui.
10. Apgyvendinant bendrabutyje svečius Universiteto padaliniai rašo prašymą Ūkio tarnybos direktoriui, nurodymai apmokėjimo būdą. Ūkio tarnybos direktorius rezervuoja vietas bendrabutyje. Jei svečias pats moka už nakvynę, apmokėto kvito šaknelė parodoma komendantui arba budėtojui.
11. Neįgaliems, socialiai remtiniems, mažas pajamas gaunantiems studentams Administracinė komisija gali sumažinti įmokų dydį. Prašymai priimami Studentų reikalų tarnyboje sausio ir rugsėjo mėnesiais. Sprendimai dėl įmokų sumažinimo įsigalioja nuo vasario 1d. ir spalio 1d. Jei prašymai patenkinami rudens semestru, mokesčių sumažinimas galioja 1 mokslo metus, jei patenkinami pavasario semestru- 1 semestrą. Reikalaujamų dokumentų sąrašą pateikia Administracinė komisija.