



ŠIAULIŲ UNIVERSITETO REKTORIUS

ĮSAKYMAS

PATVIRTINTA

Šiaulių universiteto rektoriaus

2012 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-261

ŠIAULIŲ UNIVERSITETO BENDRABUČIŲ ADMINISTRACINĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių universiteto Bendrabučių administracinės komisijos (toliau – Administracinė komisija) darbo reglamentas nustato Administracinės komisijos funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę, darbo organizavimo tvarką.
2. Administracinė komisija yra aukščiausias bendrabučių valdymo organas.
3. Administracinė komisija vadovaujasi Šiaulių universiteto Tarybos, Senato, Rektorato nutarimais, Rektoriaus įsakymais, Bendrabučio nuostatais ir Vidaus tvarkos taisyklėmis bei Administracinės komisijos darbo reglamentu.

II. ADMINISTRACINĖS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Administracinę komisiją sudaro Universiteto studentų atstovybės įgaliotas asmuo, bendrabučių komendantai, Studentų reikalų tarnybos direktorius, Ūkio tarnybos direktorius.
5. Administracinės komisijos posėdis yra laikomas teisėtu, o jo metu priimti sprendimai galiojančiais, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.
6. Administracinės komisijos posėdžiams vadovauja pirmininkas – Ūkio tarnybos direktorius, o jo nesant – Studentų reikalų tarnybos direktorius.

7. Administracinės komisijos posėdžius protokoluoja techninis darbuotojas (sekretorius) – Studentų reikalų tarnybos administratorius bendrabučių reikalams arba Ūkio tarnybos sekretorė. Sekretorius neturi balso teisės.
8. Ūkio tarnybos direktorius supažindina Administracinės komisijos narius su darbotvarke ir parengtais sprendimų projektais. Pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės papildymo ar pakeitimo gali pateikti bet kuris komisijos narys.
9. Dokumentus dėl įmokos už vietą bendrabutyje sumažinimo Administracinei komisijai pateikia Studentų reikalų tarnybos administratorius bendrabučių reikalams, bendrabučių tarybų posėdžių protokolus dėl nuobaudų skyrimo – bendrabučių komendantai.
10. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.
11. Administracinės komisijos pritarimu, sprendžiant atskirus klausimus, posėdyje gali dalyvauti suinteresuoti asmenys – bendrabučių darbuotojai ir tarybų nariai, vidaus tvarkos taisyklių nesilaikantys studentai.
12. Sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Protokolo pagrindu gali būti rengiamas Rektoriaus įsakymas, Ūkio tarnybos direktoriaus potvarkis ar Administracinės komisijos nutarimas, su kuriuo supažindinami suinteresuoti asmenys.
13. Posėdžiai įmokų už bendrabutį sumažinimo klausimais vyksta pirmą sausio mėnesio ir spalio mėnesio savaitę. Kitų klausimų sprendimui gali būti rengiami posėdžiai Administracinės komisijos narių sutarimu.

III. ADMINISTRACINĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

14. Administracinė komisija:
 - 14.1. kontroliuoja vietų bendrabučiuose skyrimą;
 - 14.2. svarsto vietos bendrabutyje nuomos sutarčių su prasižengusiais gyventojais nutraukimo skundus;
 - 14.3. išskirtiniais atvejais sprendžia iškilusius klausimus dėl nuomos sutarčių nutraukimo;
 - 14.4. teikia Rektoriui siūlymus dėl įmokų sumažinimo ar atleidimo nuo mokesčių;
 - 14.5. teikia Rektoriui siūlymus dėl įmokų už bendrabutį dydžių keitimo;

- 14.6. skiria bendrabučių tarybų pirmininkus ir aukšto seniūnus;
- 14.7. nušalina neatliekančius pareigų ar nusižengusius bendrabučių tarybų pirmininkus ar seniūnus;
- 14.8. organizuoja patikrinimus, kaip gyventojai laikosi vidaus tvarkos taisyklių;
- 14.9. teikia Rektoriui tvirtinti Bendrabučių nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, įmokų už bendrabutį mokėjimo tvarką ir atskirus jų pakeitimus;
- 14.10. sprendžia ypatingas situacijas, ginčus tarp bendrabučio gyventojų ir tarybų, gyventojų ir komendantų, nagrinėja abejotinus bendrabučio tarybų ar komendantų sprendimus;
- 14.11. rekomenduoja Rektoriui, Ūkio tarnybos direktoriui, fakultetų dekanams pagal kompetenciją skirti nuobaudas piktybiškai pažeidžiantiems bendrabučio vidaus tvarkos taisykles bendrabučio gyventojams ir svečiams (Universiteto studentams);
- 14.12. svarsto piktybiškai nemokančius įmokų už bendrabutį skolininkus, tvirtina bendrabučių komendantų ar bendrabučių tarybų pateiktus su skolininkais suderintus skolų išieškojimo grafikus.
15. Administracinė komisija turi teisę šalinti iš bendrabučio visam studijų laikotarpiui.
16. Administracinės komisijos nariai ar komisijos įgalioti asmenys (Ūkio, Studentų reikalų tarnybos, Studentų atstovybės darbuotojai), įtariant vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, švaros ir tvarkos patikrinimų metu ar gavus gyventojų skundą, turi teisę patekti į visas bendrabučio patalpas.
17. Administracinės komisijos nariai ar komisijos įgalioti asmenys turi teisę reikalauti, kad būtų vykdomi teisėti jų reikalavimai, už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus gali skirti žodinį įspėjimą.
18. Už Administracinės komisijos narių ar komisijos įgaliotų asmenų įžeidinėjimą, chuliganišką elgesį prieš juos skiriama pastaba ar pašalinimas iš bendrabučio vieniems mokslo metams.
19. Administracinė komisija privalo vykdyti jai priskirtas funkcijas.
20. Administracinė komisija savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.
21. Kiekvienas Administracinės komisijos narys asmeniškai atsako už neteisėtų sprendimų priėmimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Administracinės komisijos nutarimai yra privalomi visiems bendrabučių gyventojams ir jų svečiams.

23. Administracinės komisijos nutarimai yra neskundžiami, juos peržiūrėti gali tik pati komisija savo iniciatyva ar Universiteto studentų atstovybės siūlymu, Rektoriui sudarius komisiją ginčui spręsti.

24. Administracinės komisijos veikla nutraukiama Rektoriaus įsakymu.
